科目番号	科　名	受講対象	定員
1-4	Web&オフィス スペシャリスト養成科	Windowsの起動と終了、マウス操作（クリック、ダブルクリック、ドラッグ、スクロール）、ローマ字の入力、ファイルの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	30人

●コースの内容

Microsoft Officeの操作を一通り学習し、3科目（Word・Excel・PowerPoint）のMOS対策に加え、Excelについては上級資格であるエキスパートの対策まで網羅することで転職活動を有利にします。業務効率化においてニーズの高いExcel関数のテクニックを実務的な題材で演習し、さらにホームページの簡易的な更新作業の方法を知り、実践力を強化します。

【就職支援】就職支援担当者が常駐しており、訓練期間中から修了後3か月間にわたり、履歴書や職務経歴書の添削、面接対策などのサポートを行っております。また就職活動と両立しやすいよう、平日に数日間休校日を設定しています。授業も15：30までなので、就職活動の時間を確保しやすくなっています。

【その他PRポイント】最寄りの西武新宿駅から徒歩1分と通いやすく、新宿駅をはじめ、複数の駅から通学可能なため、都内はもちろん、都外から通う方も多くいらっしゃいます。授業終了後、18時まで教室で自習が可能です（一部利用不可日あり）。施設内には自販機や休憩スペースがあり、近くにはコンビニや飲食店も多いため、快適に過ごせる環境が整っています。1人に1台PCも完備しています。

●受験できる関連資格（受験料等は別途自己負担となります）

①Microsoft Office Specialist（MOS）365 Word、Excel、Excel Expert、PowerPoint
②Webクリエイター能力認定試験 スタンダード

●目標とする人材像

自ら考え、目的に合った資料の作成や複雑な関数の組み合わせを使用し、効率良くデータを処理できる能力を備えた総合力のある人材

●修了後の関連職種

一般事務、営業事務、総務事務など、一般企業におけるパソコンを使用する職種全般

●主な訓練カリキュラム

訓練期間：1月4日（月）～6月30日（水）　　**訓練時間**：9時10分～15時30分

学科〔24H〕	・パソコン基礎 ・インターネット/電子メール活用
実技〔576H〕	・Word演習　・Excel演習　・Excelエキスパート対策　・PowerPoint演習 ・Access演習（業務フローを意識したデータベースの構築方法を習得） ・プレゼン演習　・Webページ作成演習　・関数実践　・総合演習
就職支援〔36H〕	・就活講座　・企業説明会（時間外実施） ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（放課後等時間外実施の場合有）

《実施施設（兼送付先）》

ヒートウェーブITアカデミー 新宿校

〒160-0021
新宿区歌舞伎町2-46-5KM 新宿ビル7階
TEL：03-6380-3082

《施設見学会日程》（要事前予約）

●11月　6日（金）16時
●11月12日（木）16時

《備考》

右のQRコードからご希望のコースに予約をお願いいたします。
（難しい場合はお電話にてご予約ください。）
https://www.heatwavenet.co.jp/course_kunren.html
※施設見学会は1時間程度です。
※筆記用具をご持参ください。

《費用》　教科書代　20,000円

《最寄駅（路線）》

西武新宿駅（西武新宿線）北口徒歩1分
新大久保駅（JR山手線）北口徒歩6分
新宿駅（JR・私鉄・地下鉄各線）東口徒歩10分
東新宿駅（都営大江戸線・東京メトロ副都心線）A1出口徒歩7分
新宿西口駅（都営大江戸線）D3出口徒歩7分

