

科目番号	科名	受講対象	定員
7-4	Web&オフィス スペシャリスト養成科	Windowsの起動と終了、マウス操作、ローマ字の入力、ファイルの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	30人

●コースの内容

Microsoft Officeの操作を一通り学習し、3科目 (Word・Excel・PowerPoint) のMOS対策に加え、Excelについては上級資格であるエキスパートの対策まで網羅することで転職活動を有利にします。業務効率化においてニーズの高いExcel関数のテクニックを実務的な題材で演習し、さらにホームページの簡易的な更新作業の方法を知り、実践力を強化します。

【就職支援】就職支援担当者が常駐しており、訓練期間中から修了後3か月間にわたり、履歴書や職務経歴書の添削、面接対策などのサポートを行います。また就職活動と両立しやすいよう、平日に数日間休校日を設定しています。ぜひご活用ください。

【その他PRポイント】最寄りの西武新宿駅から徒歩1分と通いやすく、新宿駅をはじめ、複数の駅から通学可能です。また、授業終了後18時まで教室で自習が可能です(一部利用不可日あり)。施設内には自販機や休憩スペースがあり、近くにはコンビニや飲食店も多いため、快適に過ごせる環境が整っています。1人に1台PCも完備しています。

●受験できる関連資格(受験料等は別途自己負担となります)

- ①Microsoft Office Specialist (MOS) 365 Word、Excel、PowerPoint、Excel Expert
- ②Webクリエイター能力認定試験 スタンダード

●目標とする人材像

自ら考え、目的に合った資料の作成や複雑な関数の組み合わせを使用し、効率良くデータを処理できる能力を備えた総合力のある人材

●修了後の関連職種

一般事務、営業事務、総務事務など、一般企業におけるパソコンを使用する職種全般

●主な訓練カリキュラム

訓練期間：7月1日(水)～12月28日(月)

訓練時間：9時10分～15時30分

学科 (24H)	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン基礎 ・インターネット/電子メール活用
実技 (576H)	<ul style="list-style-type: none"> ・Word演習 ・Excel演習 ・Excelエキスパート対策 ・PowerPoint演習 ・Access演習(業務フローを意識したデータベースの構築方法を習得) ・プレゼン演習 ・Webページ作成演習 ・関数実践 ・総合演習
就職支援 (36H)	<ul style="list-style-type: none"> ・就活講座 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)

《実施施設(兼送付先)》

ヒートウェーブITアカデミー 新宿校

〒160-0021

新宿区歌舞伎町2-46-5KM新宿ビル7階

TEL：03-6380-3082

《施設見学会日程》(要事前予約)

●5月14日(木) 16時

●5月19日(火) 16時

《備考》

右のQRコードからご希望のコースに予約をお願いいたします。(難しい場合はお電話にてご予約ください)

https://www.heatwavenet.co.jp/course_kunren.html

※施設見学会は1時間程度です。

※筆記用具をご持参ください。

《費用》教科書代 20,000円



《最寄駅(路線)》

西武新宿駅(西武新宿線)北口徒歩1分

新大久保駅(JR山手線)北口徒歩6分

大久保駅(JR中央・総武線)南口徒歩6分

新宿駅(JR・私鉄・地下鉄各線)東口徒歩10分

東新宿駅(都営大江戸線・東京メトロ副都心線)A1出口徒歩7分

新宿西口駅(都営大江戸線)D3出口徒歩7分

