



事務職のためのOffice・AIツール活用科

訓練実施施設	ヒートウェブITアカデミー新宿校 7C教室		
訓練コース番号	5- 08-13-002-03- 0067	コース名	() 基礎 (O) 実践 コース
募集期間	2026年3月25日～2026年4月8日		

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学科	就職支援		求人票の見方、履歴書・職務経歴書の書き方、自己分析、資格の有用性について
安全衛生			安全衛生	6
ビジネスIT基礎知識			ハードウェア、ソフトウェアとマルチメディア、システム構成、ネットワーク、セキュリティ、マネジメント、企業活動と法務、経営戦略とシステム戦略、組織体制、組織文化・風土、各種制度、人材、業務プロセス、ステークホルダーマネジメント、セキュリティ関連法制度、KPI、交通費・備品購入などのワークフロー・承認プロセス、取引プロセスの流れ、受注管理リスト、顧客リスト、案件管理表、商品説明資料(著作権の理解)、価格表・比較表(法務・リスク知識活用)	42
ChatGPT概論			ChatGPTの概要、効率的な会話術、活用方法(アイデア・企画の出し方、画像生成、文章のリライト・提案、原稿生成、キャッチコピー作成、ビジネスメール作成、長文資料・契約書・議事録などの要約、Excel関数・数式・VBAなどのコード作成、ビジネス書類・テンプレート・プレゼンスライド作成、翻訳、フィードバックやFAQの作成)	18
生成AI概論			AIの概要、生成モデルの誕生と現在までの系譜、現在の生成AIの動向、インターネットリテラシーと権利関係、AIに関する基本理念・社会原則・ガイドライン、テキスト生成AIに関するプロンプト	12
実技	Word基礎演習		Word基本操作、文書作成、書式設定、図の挿入、表作成、背景設定、ファイル挿入、写真編集、差し込み印刷	24
	Word応用演習		長文作成、スタイルの適用、アウトラインの設定、文書校閲、各種書類作成と管理(ポスター、宛名ラベル、報告書、議事録、営業資料、案内文、マニュアル、社内通知文、稟議書、各種契約書)、企画書・提案書を作成するための構成	54
	Excel基礎演習		Excel基本操作、表作成、グラフ作成、集計、オートSUMを使った関数	18
	Excel応用演習		ピボットテーブルを利用したデータ分析、ピボットグラフの作成、関数のネスト、実務で活用頻度の高い関数(VLOOKUP、COUNTIF、IFSなど)、条件付き書式の設定、入力規則の設定、コメントの挿入、複数ブックの操作、表からテーブルへの変換、シート・ブックの保護、マクロの概要・作成、検索・置換、小計行のあるデータ集計、各種書類作成と管理(勤怠管理、備品発注書、売上分析、請求書、経費精算表、在庫管理表、資産台帳、貸出管理表、社員名簿)、企画立案に必要なデータ整理・分析・可視化	60
	PowerPoint演習		PowerPoint概要、テーマの適用、スライドの挿入、グラフィックの挿入、プレゼンテーションの実行、各種資料作成(プレゼン資料、ポスター、チラシ、社内報告用スライド)、説得力のある提案資料(企画書・営業プレゼン資料、提案書)	12
その他			【職業人講話】 テーマ:企業とのマッチング、企業が求める人物像とは、求人票からOA事務・営業事務を知る(ヒートウェブ株式会社)	6

訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標	WordやExcelを使用した文書作成・表計算・資料作成スキルを習得。ビジネスIT基礎知識でIT知識を補い、ChatGPTなど生成AIの知識を活用して、OA事務・営業事務としての業務効率と提案力を高める。IT知識とAIリテラシーを活用して、効率的な業務を行えるOA事務・営業事務を目指す。		
訓練期間	2026年5月15日～2026年8月14日	土日祝の訓練実施の有無	無
訓練時間	9:10～16:00		
定員	30名(受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)		
自己負担額(税込み)	教科書代 16,500円		
施設見学会日程(要事前予約)	第1回目	3月31日 16:00	第2回目 4月6日 16:00
	<p>※見学会は30分～1時間程度の予定です(要予約)。 ※筆記用具持参にてご参加ください。 ※問い合わせ先(03-6380-3082)</p>		<p>見学会は右のコードからお申込み頂けます</p> 

PRポイント(目指す仕事内容、就職先実績、訓練内容の工夫等)

- POINT ① **最新のMicrosoft365スキルを習得!**
実務で通用する文書・表・資料作成スキルを身につけ、**MOS資格にも対応!**
- POINT ② **ITに強いOA事務・営業事務を目指す!**
IT知識と情報セキュリティの基礎を学び、**国家資格のITパスポートにも対応!**
- POINT ③ **生成AIパスポート+ChatGPT活用演習つき!**
実務で役立つ**AI活用力**を磨き、**Office+AIスキル**を習得!
- POINT ④ **訓練後も安心の学習環境!**
慣れた教室・マシンで、**集中して**予習・復習ができます。
- POINT ⑤ **充実した就職支援で転職を後押し!**
面接対策・履歴書・職務経歴書の添削など、**就職活動をしっかりサポート。**
- POINT ⑥ **西武新宿駅徒歩1分の好立地!**
新宿・大久保・新大久保からも**アクセス便利で通学しやすい!**
- POINT ⑦ **職業訓練実績30年の安心!**
多数の転職成功例があり、安心してスキルアップできます。

HEATWAVE
生成AI技術と
オフィスソフトを
学習して

PCとAIを
味方にする力を
身につけよう。

おすすめ講座

詳細情報はこちら!

ヒートウェーブHP

修了後に取得できる資格	受験時期	受験料	
Microsoft Office Specialist Word365	任意受験	随時	12,980円
Microsoft Office Specialist Excel365	任意受験	随時	12,980円
ITパスポート試験	任意受験	随時	7,500円
生成AIパスポート試験	任意受験	2026年6月1日~6月30日	11,000円

※受験料については、変更されることがあります。

選考日	2026年4月22日
選考予約先(電話番号)	03-6380-3082
時間	上記に必ず予約の電話をしてください。選考時間は予約時にお知らせします。
持ち物	なし
選考結果発送日	2026年4月28日
選考方法	面接
選考会場の住所	〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町二丁目46-5KM新宿ビル6階
最寄駅	西武新宿駅・各線新宿駅・新宿西口駅・新大久保駅・大久保駅

最寄駅から選考場所までの地図

ビル外観

※選考会場と訓練実施施設は階数が異なります。

訓練実施施設名	ヒートウェーブITアカデミー新宿校 7C教室
訓練実施施設の住所	〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町二丁目46-5KM新宿ビル7階
TEL番号(問い合わせ先)	03-6380-3082
FAX番号	03-6380-3057
メールアドレス	なし
お問い合わせ担当者	山崎
最寄駅	西武新宿駅・各線新宿駅・新宿西口駅・新大久保駅・大久保駅

最寄駅から訓練実施施設までの地図

同上

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。