

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	Web& オフィスワーク実践科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 パソコンの基礎知識、MicrosoftOfficeソフトの操作法 (Word、Excel、PowerPoint、Access) と、Webサイトの簡易な更新作業を習得します。加えてインターネット・電子メールの活用方法やクラウドサービスを学習し、実務で必須となる周辺知識も網羅します。</p> <p>● 受験できる関連資格 ① Microsoft Office Specialist2016 (Word、Excel、PowerPoint) ② Webクリエイター能力認定試験初級</p> <p>● 目標とする人材像 ビジネス文書を作成する上で必須のOfficeソフトの操作スキルを身に付け、ビジネスメールや社内システムを活用する職場での対応力を備えた人材</p> <p>● 修了後の関連職種 一般事務、営業事務などの一般企業におけるパソコンを使用する職種全般</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 ヒートウェーブITアカデミー新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082</p> <p>《最寄駅(路線)》 西武新宿駅(西武新宿線) 新大久保駅(JR線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅(地下鉄各線)</p> <p>《地図》17ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 8月1日(木)～10月31日(木)</p> <p>《訓練時間》9時～15時50分</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ● 6月12日(水) 16時 ● 6月17日(月) 16時 (要事前予約)</p>	
学科 [30H]	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン基礎 ・インターネット活用 ・電子メール活用 ・クラウド活用 		
実技 [294H]	<ul style="list-style-type: none"> ・Word演習 ・Excel演習 ・PowerPoint演習 ・Access演習 ・Webページ作成演習 ・Word&Excel活用実践 		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> ・就活講座 ・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 		