

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	Web& オフィスペシャリスト 養成科	実践的な書類作成能力、難易度の高い関数の操作を身に付け、修了後パソコンを使った関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 Microsoft Officeの操作を一通り学習し、ゼロからビジネス文書を作る力を養うケーススタディ学習、Excel 関数(実務的な題材を通して、複数の関数の効果的な使い方、データ処理方法)、ホームページの簡易な更新作業を通して応用力を強化します。</p> <p>● 受験できる関連資格 ①Microsoft Office Specialist ②Webクリエイター能力認定試験初級</p> <p>● 目標とする人材像 自ら考え、目的に合った資料の作成や複雑な関数の組み合わせを使用し、効率良くデータを処理できる能力を備えた総合力のあるオフィスワーカー</p> <p>● 修了後の関連職種 一般事務、営業事務などの一般企業におけるパソコンを使用する職種全般</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 ヒートウェブITアカデミー 新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082</p> <p>《最寄駅(路線)》 西武新宿駅(西武新宿線) 新大久保駅(JR線) 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東新宿駅(地下鉄各線)</p> <p>《地図》17ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》 7月1日(月)～12月27日(金)</p> <p>《訓練時間》9時～15時50分</p> <p>《教科書代》20,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●5月13日(月) 16時 ●5月15日(水) 16時 (要事前予約)</p>	
学科 [96H]	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ概論 ・インターネット ・電子メール活用 ・業務システム構築 		
実技 [552H]	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン基礎 ・Word 演習 ・Excel 演習 ・PowerPoint 演習 ・Word&Excel 活用実践 ・関数実践 ・Access 演習(データベース構築方法の習得) ・ホームページ作成実習 		
就職支援 [36H]	<ul style="list-style-type: none"> ・就活講座 ・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有) 		